

**Wir suchen eine fachspezifische Unterstützung für die Personalabteilung (w/m/d)
Teilzeit (30 Wochenstunden)**

Wir suchen ab sofort eine fachspezifische Unterstützung für die Personalabteilung (w/m/d) für das Don Bosco Sozialwerk im 23. Bezirk.

Aufgabengebiet:

- Unterstützung der Personalabteilung bei organisatorischen und administrativen Belangen
- Datenpflege
- Erstellung, Wartung und Pflege von Standardtexten, Briefen, Präsentationen, ...
- Mitarbeit bei der Erstellung und Abwicklung von Monatsabrechnungen

Wir erwarten:

- Erfahrung im bürokaufmännischen Bereich erforderlich
- einschlägige Ausbildung erwünscht
- Kenntnisse in der Personalverrechnung von Vorteil
- sehr gute MS Office-Kenntnisse
- gute kommunikative Fähigkeiten in Wort und Schrift
- selbständiges Arbeiten sowie Teamfähigkeit
- Humor, Engagement, Verlässlichkeit, Fähigkeit zur Selbstreflexion
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Wir bieten:

- interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Mitarbeit in einem multiprofessionellen Team
- Entlohnung nach dem SWÖ – Kollektivvertrag (Verwendungsgruppe 6- Vollzeit Mindestgehalt: € 2.687,00); Vordienstzeiten werden entsprechend KV berücksichtigt.

Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum per E-Mail an Frau Zirkenbach personal@sozialwerk.at .

Weitere Informationen über unsere Arbeit finden Sie unter www.sozialwerk.at

Datenschutzhinweis: Bewerbungsunterlagen und personenbezogene Daten von Bewerber:innen werden für das Bewerbungsverfahren elektronisch verarbeitet und längstens 4 Monate aufbewahrt.